

## 원무회의 보고 자료

|                   |    |
|-------------------|----|
| ▶ 기 획 처 .....     | 1  |
| ▶ 연 구 처 .....     | 3  |
| ▶ 장 서 각 .....     | 5  |
| ▶ 국 제 교 류 처 ..... | 8  |
| ▶ 한국학사전편찬부 .....  | 10 |
| ▶ 한국학도서관 .....    | 18 |
| ▶ 출 판 문 화 부 ..... | 23 |
| ▶ 교 학 처 .....     | 25 |
| ▶ 한국학진흥사업단 .....  | 27 |
| ▶ 사 무 국 .....     | 28 |



◎ 일 시 : 2026년 4월 20일(월) 10:00

◎ 장 소 : 본관 2층 원무회의실

# 기 획 처

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 2025년도 경영실적평가 비계량지표 현장실사

- 실시일시: (경영관리) 2026. 4. 14.(화), 09:30~11:30 / (주요사업) 2026. 4. 16.(목), 09:30~12:00
- 실시장소: 본관 2층 원무회의실
- 주요내용: 기관장 및 각 부서장 현장 질의 답변
- 후속조치: 현장실사 요청자료 작성 및 제출

### 2. 국회 교육위원회 소속 의원실 업무협의

- 협의일시: 2026. 4. 15.(수), 11:00
- 참석자: 기획조정실장, 국회담당자 및 의원실 보좌진 등
- 협의장소: 국회 의원회관 등
- 협의내용: 2026년도 기관 업무 보고 및 현안 사항 논의 등

### 3. 재정사업 성과평가 대면평가 결과 접수 및 소명의견서 제출

- 제출일시: 2026. 4. 10.(금)
- 예정사항: 소명의견서 검토결과, 평가내용에 중대한 오류가 있거나, 평가결과에 대한 소명이견을 추가 검토할 필요가 있다고 판단되는 일부 사업을 선별하여 쟁점 사업평가 실시

### 4. 발전기금위원회 개최

- 개최일시: 2026. 4. 13.(월), 14:00~14:30
- 개최장소: 본관 원무회의실
- 참석자: 위원장(부위원장), 부위원장(기획처장), 발전기금위원회 위원 및 간사
- 개최안건: '차세대 학사시스템 구축' 예산 부족분에 대한 기금 사용에 관한 건
- 심의결과: 원안통과(일반기금 70,000,000원 승인)

### 5. 2026년도 1분기 정기 통합공시 자료 제출

- 제출자료: 임직원 수 등 28개 항목
- 제출기한: 2026. 4. 13.(월), 16:00
- 제출방법: 통합공시 사이트(ALIO) 파일 업로드

---

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

---

### 1. 2027년도 정부예산 획득을 위한 예산요구안 설명

- 개최일시: 2026. 4. 29.(수), 13:30
- 주요내용: 2027년도 정부예산 요구안 설명 및 기관 주요 사업 보고
- 장 소: 교육부 예산담당관실
- 참석자: 기획처장, 기획조정실장, 정부예산·국회 담당자 등 3명

### 2. 연구원 방문프로그램 진행

- 진행일정: 2026. 4. 21.(화), 10:00 ~ / 2026. 4. 30.(목), 13:30 ~
- 진행장소: 연구원 장서각 등
- 방문대상: 성남5지구 교장협의회(4.21.), 성남5지구 교감단 지구장학회(4.30.) 각 12명
- 주요내용: 장서각 전시 관람, 연구원 투어 등

### 3. 연구원 온라인소식지 제작 및 배포(2026년 4월호)

- 제작내용: 부서별 원고 수합, 코너별 기사 제작, 디자인 및 코딩, 온라인 발송
- 발송일자: 2026. 4. 30.(목)
- 발송대상: 유관기관 및 AKS 온라인 소식지 신청자(16,758명)

# 연구처

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 연구정책

#### 가. 위원회

| 업무명         | 업무 내역  |
|-------------|--|
| 연구기획<br>위원회 | <b>1. 2026년도 제4차 연구기획위원회 개최</b><br>- 일시: 2026. 4. 9.(목), 10:30<br>- 안건: 2025년 교원업적평가 업적 점수 인정 여부 심의 외 3건 |

### 2. 연구행정

#### 가. 연구과제 선정, 평가 및 관리

| 업무명  | 업무 내역   |                  |  |           |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
|--|---|------------------|--|-----------|--------|------------------|--|--------|------------------------------|----------|----------------|---|--------|--------------------------------|----------|---------|--------------------|---------|------------------------------|-----------|
| 연구과제 선정,<br>평가 및 관리  | <b>1. 연구과제 연구결과 평가</b><br><table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>사업명</th> <th>대상 과제</th> <th>업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연구교육연계</td> <td>2025년 2학기 선정 5과제</td> <td>평가 결과 보고<br/>(재심 청구기간 운영 후<br/>원무회의 상정 예정)</td> </tr> </tbody> </table> | 사업명              | 대상 과제                                    | 업무 내용     | 연구교육연계 | 2025년 2학기 선정 5과제 | 평가 결과 보고<br>(재심 청구기간 운영 후<br>원무회의 상정 예정) |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
|  | 사업명   | 대상 과제            | 업무 내용                                    |           |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
|  | 연구교육연계  | 2025년 2학기 선정 5과제 | 평가 결과 보고<br>(재심 청구기간 운영 후<br>원무회의 상정 예정) |           |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
|  | <b>2. 2026년 단독논문게재형과제 및 부서 개발 정책연구과제 협약 체결</b><br>- 연구기간: 2026. 4. 8.(수) ~ 12. 16.(수)   |                  |  |           |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
| <b>3. 2026년 대학 산학협력활동 실태조사 참여 및 자료 제출</b><br>- 내용: 교육부 및 한국연구재단 주관 전국 대학 대상 산학협력<br>현황 조사 참여 및 자료 제출<br>- 항목: 산학협력단 운영, 지식재산권 등 5개 부문 38개 지표<br>- 일정: 2026. 4. 1.(수) ~ 5. 1.(금) 14시까지 자료 입력 및 제출   |   |                  |  |           |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
| <b>4. 연구 용역 사업 계약 체결</b><br><table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>발주기관</th> <th>연구사업명</th> <th>사업책임자</th> <th>연구기간</th> <th>사업비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국외소재<br/>문화유산재단</td> <td>국외 소재 조선 전기 전적<br/>문화유산의 이동 경위 연구 3</td> <td>옥영정 교수</td> <td>2026. 4. 6.<br/>~2026. 11. 6.</td> <td>50,000천원</td> </tr> <tr> <td>국외소재<br/>문화유산재단</td> <td>프랑스 대학언어문명도서관<br/>소장 한국 고문헌 조사 및<br/>이동경위 연구2</td> <td>옥영정 교수</td> <td>2026. 4. 10.<br/>~2026. 11. 10.</td> <td>90,000천원</td> </tr> <tr> <td>서울역사박물관</td> <td>불광동 서울생활문화<br/>자료조사</td> <td>정헌목 부교수</td> <td>2026. 4. 9.<br/>~2026. 12. 8.</td> <td>110,670천원</td> </tr> </tbody> </table> | 발주기관  | 연구사업명            | 사업책임자                                    | 연구기간      | 사업비    | 국외소재<br>문화유산재단   | 국외 소재 조선 전기 전적<br>문화유산의 이동 경위 연구 3       | 옥영정 교수 | 2026. 4. 6.<br>~2026. 11. 6. | 50,000천원 | 국외소재<br>문화유산재단 | 프랑스 대학언어문명도서관<br>소장 한국 고문헌 조사 및<br>이동경위 연구2 | 옥영정 교수 | 2026. 4. 10.<br>~2026. 11. 10. | 90,000천원 | 서울역사박물관 | 불광동 서울생활문화<br>자료조사 | 정헌목 부교수 | 2026. 4. 9.<br>~2026. 12. 8. | 110,670천원 |
| 발주기관   | 연구사업명   | 사업책임자            | 연구기간                                     | 사업비       |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
| 국외소재<br>문화유산재단   | 국외 소재 조선 전기 전적<br>문화유산의 이동 경위 연구 3  | 옥영정 교수           | 2026. 4. 6.<br>~2026. 11. 6.             | 50,000천원  |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
| 국외소재<br>문화유산재단   | 프랑스 대학언어문명도서관<br>소장 한국 고문헌 조사 및<br>이동경위 연구2   | 옥영정 교수           | 2026. 4. 10.<br>~2026. 11. 10.           | 90,000천원  |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |
| 서울역사박물관  | 불광동 서울생활문화<br>자료조사  | 정헌목 부교수          | 2026. 4. 9.<br>~2026. 12. 8.             | 110,670천원 |        |                  |  |        |                              |          |                |   |        |                                |          |         |                    |         |                              |           |

| 업무명 | 업무 내역   |
|-----|---|
|     | <b>5. 2026년 연구처 청년인턴 채용 서류전형 실시</b><br>- 일시: 2026. 4. 17.(금), 14:00<br>- 심사 방식: 제출 서류 서면 심사를 통해 5배수를 면접전형 대상으로 선정 |

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

### 1. 연구행정

#### 가. 연구과제 선정, 평가 및 관리

| 업무명  | 업무 내역  |                             |        |                   |      |      |                     |      |                             |     |                   |
|--|--|-----------------------------|--------|-------------------|------|------|---------------------|------|-----------------------------|-----|-------------------|
| 연구과제 선정,<br>평가 및 관리  | <b>1. 한국연구재단 과제 결과보고서 주관기관 승인</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">사업명</th> <th>선정년도</th> <th>총 연구기간</th> <th>대상자</th> <th>승인기한</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">인문사회학술연구교수<br/>(B유형)</td> <td>2025</td> <td>'25.06.01.~'26.05.31.(총 1년)</td> <td>12명</td> <td>~ 2026.<br/>4. 30.</td> </tr> </tbody> </table> | 사업명                         | 선정년도   | 총 연구기간            | 대상자  | 승인기한 | 인문사회학술연구교수<br>(B유형) | 2025 | '25.06.01.~'26.05.31.(총 1년) | 12명 | ~ 2026.<br>4. 30. |
|  | 사업명  | 선정년도                        | 총 연구기간 | 대상자               | 승인기한 |      |                     |      |                             |     |                   |
| 인문사회학술연구교수<br>(B유형)  | 2025   | '25.06.01.~'26.05.31.(총 1년) | 12명    | ~ 2026.<br>4. 30. |      |      |                     |      |                             |     |                   |
| <b>2. 2026년 대학 산학협력활동 실태조사 참여 및 자료 제출(계속)</b><br>- 내용: 교육부 및 한국연구재단 주관 전국 대학 대상 산학협력 현황 조사 참여 및 자료 제출<br>- 항목: 산학협력단 운영, 지식재산권 등 5개 부문 38개 지표<br>- 일정: 2026. 4. 1.(수) ~ 5. 1.(금), 14시까지 자료 입력 및 제출<br><b>3. 2026년 연구비 증양관리 자체 교육 실시</b><br>- 일시: 2026. 4. 23.(목)(예정)<br>- 장소: 문형관 220호<br>- 대상자: 자체 및 수탁과제 참여자, 연구보조원 등<br>- 교육내용: 연구비 신청방법 안내, 종합정보시스템 사용 방법 안내 등<br><b>4. 2026년 연구처 청년인턴 채용 서류전형 결과 보고 및 면접전형 준비</b><br>- 면접전형: 2026. 5. 7.(목) ~ 5. 8.(금) 예정 |  |                             |        |                   |      |      |                     |      |                             |     |                   |

# 장 서 각

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 고전적 조사연구

| 구 분   | 업 무 내 용   |
|-------|---|
| 조사 연구 | <ol style="list-style-type: none"> <li>2026년 &lt;인물로 본 영조시대 2&gt; 장서각 자료 공동연구 집필 회의 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시: 2026. 4. 10.(금), 10:30</li> <li>- 장소: 장서각 204호 회의실</li> </ul> </li> <li>2025년 &lt;조선 왕실 보첩의 기록과 상징&gt; 학술서 간행을 위한 심사 의뢰               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사기간: 2026. 4. 6.(월) ~ 4. 19.(일)</li> </ul> </li> <li>2025년 &lt;인물로 본 영조시대 1&gt; 학술서 간행을 위한 심사 의뢰               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사기간: 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 26.(일)</li> </ul> </li> <li>고전적 조사 및 수집               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강화 초지 함안조씨 조용면 후손가 전적 122점 수집(과시 관련 서적): 2026. 4. 7.(화)</li> <li>- 대전 김원준 소장 자료 조사(김재관 박사(1933~2017) 포항제철 설립 관련 문서 등 261점): 2026. 4. 9.(목)</li> </ul> </li> </ol> |

### 2. 고전적 관리운영

| 구 분      | 업 무 내 용  |
|----------|--|
| 고전적 보존처리 | <ol style="list-style-type: none"> <li>2026년 장서각 본도서 의령남씨 고문헌(남기탁 기증본) 보존처리 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자료: 장서각 본도서 의령남씨 고문헌 13건</li> <li>- 사업기간: 2026. 4. 8. ~ 12. 4.</li> </ul> </li> <li>장서각 소장자료 상태조사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자료: 장서각 소장 구입본 『송강가사(松江歌辭)』 등 1,021건</li> <li>- 작업내용: 상태조사서 JARMS 등록</li> </ul> </li> </ol>  |
| 관리 및 정보화 | <ol style="list-style-type: none"> <li>학술지 『장서각』 제55집 게재논문 확정 및 윤문 의뢰               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수정 원고 수합 및 영문 초록 윤문 의뢰</li> </ul> </li> <li>수집자료(예안 평산신씨 가문 전적) 상세서지 작성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료명: 『(증보)언문가녕보감(諺文家庭寶鑑)』 등 17점</li> </ul> </li> <li>고문헌 이용 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시대여: 양주시립회암사지박물관, 『양주군읍지(楊州郡邑誌)』 등 2종 2점</li> <li>- 도판제공: 강진문화원 등 3개처, 『조선지형도(朝鮮地形圖)』 등 6종 6점</li> <li>- 학술열람: 한국학대학원 문화예술학부, 『종묘의궤(宗廟儀軌)』 등 4종 5점</li> <li>- 서고견학: 광주 평산신씨 신대우 전적 기탁자 등 2회, 11명</li> </ul> </li> </ol> |

| 구 분 | 업 무 내 용  |
|-----|--|
|     | <b>4. 디지털 스캔</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장서각 한국본: 『신덕왕후부묘도감의궤(神德王后祔廟都監儀軌)』 등 2책 420프레임</li> <li>- 장서각 중국본: 『운부군옥(韻府群玉)』 등 120책 8,752프레임</li> <li>- 정음 광산김씨 김상현 후손가 전적: 『맹자강설(孟子講說)』 등 223점 6책 811프레임</li> </ul> |

### 3. 장서각 자료 확산

| 구 분 | 업 무 내 용  |
|-----|--|
| 전시  | <b>1. 2025년 장서각 기획전 '칠궁, 왕의 어머니가 된 일곱 후궁' 진행(계속)</b><br><b>2. '단종의 영월 사적을 그림으로 기록한 《월중도》' 특별 공개 전시(계속)</b><br><b>3. 2026년 장서각 기획전 준비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TF 회의 진행: 2026. 4. 14.(화), 14:00</li> <li>- 전시 목차 및 전시자료 확정, 원고 집필 의뢰</li> </ul> |
| 교육  | <b>1. 제57회 장서각 열린수장고 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시: 2026. 4. 14.(화), 10:30</li> <li>- 주제: 200년 전 공주의 결혼식: 『명온공주가례등록(明溫公主嘉禮謄錄)』</li> <li>- 발표자: 김우진(장서각 선임연구원)</li> <li>- 방식: 장서각 유튜브를 통한 온라인 서비스</li> </ul>                                   |

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

### 1. 고전적 조사연구

| 구 분   | 업 무 내 용   |
|-------|---|
| 조사 연구 | <b>1. 고전적 조사 및 수집</b><br>- 나주 나택상 소장 자료 추가 수집(족보 1책): 2026. 4. 23.(목)<br><b>2. 공동연구 및 학술대회 개최를 위한 출장</b><br>- 내용: "진도의 역사·문화와 진도 고문서(가제)" 학술대회 개최를 위한 진도 일대 답사 및 업무 협의<br>- 일정: 2026. 4. 23.(목) ~ 4. 24.(금) |

### 2. 고전적 관리운영

| 구 분      | 업 무 내 용  |
|----------|--|
| 고전적 보존처리 | <b>1. 장서각 소장자료 상태조사 실시(진행 중)</b>   |
| 관리 및 정보화 | <b>1. 2026년 한국 유네스코 세계기록유산 관리기관 협의체 실무자 워크숍 참석</b><br>- 일시: 2026. 4. 28.(화), 14:00~18:00<br>- 장소: 유네스코한국위원회(서울 중구 명동길 26, 유네스코회관 11층 대회의실)<br><b>2. 고문헌 이용 지원</b><br>- 전시대여: 서울역사박물관, 『우서(迂書)』 등 2종 2점<br>- 학술열람: 국가기록원 부산분원, 『성종대왕실록(成宗大王實錄)』 등 3종 3점<br><b>3. 디지털 스캔</b><br>장서각 왕실 중국본 고서 및 집안자료 밀양향교 고문서 디지털 스캔(계속) |

### 3. 장서각 자료 확산

| 구 분 | 업 무 내 용  |
|-----|--|
| 전시  | <b>1. 2025년 장서각 기획전 '칠궁, 왕의 어머니가 된 일곱 후궁' 진행(계속)</b><br><b>2. '단종의 영월 사적을 그림으로 기록한 《월중도》' 특별 공개 전시(계속)</b><br><b>3. 2026년 장서각 기획전 준비</b><br>- 도록 원고 집필 및 논고 의뢰<br>- 전시용 이미지 제작 기초 데이터 정리 |

## I . 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 해외 한국학 지원 및 국제교류

#### 가. 제13회 세계한국학대회 참가자 등록 (계속)

- 대회주제: 한국학의 지역적 전개와 지구적 연결
- 개최기간: 2026. 9. 5.(토) ~ 9. 6.(일) / 2일간
- 개최장소: 리츠메이칸대학(일본 교토)
- 주 최: 한국학중앙연구원, 리츠메이칸대학 코리아연구센터
- 등록기한: 2026. 5. 1.(금)까지

#### 나. 2026년도 제14회 한문연수펠로십(탐구반) 모집 재공고

- 공고기간: 2026. 3. 24.(화) ~ 4. 13.(월)
- 내 용: 기 합격자 포기 및 미달 인원 충원을 위한 재공고 실시
- 선발인원: 3명 예정

### 2. 한국 바로 알리기 사업

#### 가. 과테말라 교과서 전문가 초청 한국문화연수 개최

- 초청인원: 4명(교육부 학력·자격인증총괄국장, 국내외 교육협력국장, 학교교육품질관리 정책국 부국장, 교육인적자원개발국 부국장)
- 연수기간: 2026. 4. 12.(일) ~ 4. 18.(토), (6박 7일)

---

## Ⅱ. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

---

### 1. 해외 한국학 지원 및 국제교류

#### 가. 제13회 세계한국학대회 참가자 등록 (계속)

- 대회주제: 한국학의 지역적 전개와 지구적 연결
- 개최기간: 2026. 9. 5.(토) ~ 9. 6.(일) / 2일간
- 개최장소: 리츠메이칸대학(일본 교토)
- 주 최: 한국학중앙연구원, 리츠메이칸대학 코리아연구센터
- 등록기한: 2026. 5. 1.(금)까지

#### 나. 2026년도 한국학중앙연구원 펠로십 연구 개시

- 성 명: Muntaha Abed(문타하 아베드)
- 소속·직위: 팔레스타인 Birzeit University
- 연구기간: 2026. 5. 1. ~ 11. 1.(6개월)
- 연구주제: Gendering Uprisings; South Korean and Palestinian Student Mobilization

#### 다. 2026년도 제14회 한문연수펠로십(탐구반) 추가모집 면접 실시

- 면접일시: 2026. 4. 21.(화) ~ 4. 30.(목) 기각 내 대상자 개별 안내
- 면접실시: 서류 합격자를 대상으로 화상 면접 실시 예정
- 선발인원: 3명 예정

### 2. 한국 바로 알리기 사업

#### 가. 라오스 교과서 전문가 초청 한국문화연수 개최

- 초청인원: 4명(교육체육부 교육과학연구원 부원장, 동 연구원 지리 과목 담당, 동 연구원 역사 과목 담당, 교육체육부 유네스코 라오스 국가위원회 연구원)
- 연수기간: 2026. 4. 20.(월) ~ 4. 25.(토)

# 한국학사전편찬부

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 한국향토문화전자대전 편찬

#### 가. 사업 기획·홍보

| 구 분  | 업 무 내 역   |
|------|---|
| 사업기획 | <p><b>1. [기획]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무협의 출장</li> <li>· [4.6.~4.7., 임실군청·구례군청·장성군청, 홍종호 외 2명, 편찬 관련 사업 설명]</li> <li>· [4.9., 전남대학교 산학협력단, 양수홍 외 1명, 세계한민족문화대전 4단계 기초조사연구 사업 연구용역비 현장 실사]</li> <li>· [4.9., 고흥군청, 홍종호 외 1명, 편찬 진행 현황 및 예산안 변경 협의]</li> <li>· [4.16., 한소울지식정보, 홍종호 외 1명, 한국향토문화전자대전 편찬 지역 확대 논의]</li> </ul> <p><b>2. [기타]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털연천문화대전 편찬 연구 사업비 정산 결과보고[4.7.]</li> <li>- 디지털단양문화대전 편찬 연구 사업 간접비 납부[4.13., 금17,500,000원]</li> </ul> |

#### 나. 지역별 문화대전 편찬(www.grandculture.net)

| 구 분               | 업 무 내 역  |
|-------------------|--|
| 사업진행<br>(총 8개 지역) | <p>2026년 완료예정 지역: 연천군, 거제시, 고흥군</p> <p>2027년 완료예정 지역: 단양군, 군위군, 문경시</p> <p>2028년 완료예정 지역: 광주시, 영동군</p>   |
| 기초조사              | <p><b>1. 단양 [2025.9.1. ~ 2026.9.30.] 경희대학교 한국고대사고고학연구소</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과평가 보고서, 항목리스트, 아카이브 목록 검토</li> </ul> <p><b>2. 군위 [2025.12.5. ~ 2026.12.31.] 경북대학교 역사문화아카이브연구센터</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항목 수합 및 검토[1,178/1,600항목, 진행률 73.6%]</li> </ul> <p><b>3. 문경 [2025.12.18. ~ 2027.1.17.] 영남대학교 민족문화연구소</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항목 수합 및 검토[1,336/1,600항목, 진행률 83.5%]</li> </ul> <p><b>4. 영동 [계약체결일로부터 ~ 13개월]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구팀 공모 공고[3.18.~4.17.]</li> </ul> |

| 구 분                              | 업 무 내 역  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p><b>5. 광주 [계약체결일로부터 ~ 13개월]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서 접수 및 요건심사 결과보고[4.8., 연구팀명: 중앙대학교 인공지능인문학연구소(연구책임자: 신성환), 최종결과: 적합]</li> <li>- 제안평가 실시[4.13., 국은관 1층 회의실, 김현중(한국학대학원 문화예술학부 교수) 외 7명]</li> <li>- 제안평가 결과보고[4.14., 연구팀명: 중앙대학교 인공지능인문학연구소 (연구책임자: 신성환), 평가결과: 합격(평균점수: 79.3점)]</li> </ul>   |
| <p><b>멀티미디어 (사진·동영상)</b></p>     | <p><b>1. 고흥 [2025.10.13. ~ 2026.8.31.] 문화콘텐츠연구소 온</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사 진: 수집·촬영 진행[1,050/2,000건, 진행률 52.5%]</li> </ul>   |
| <p><b>전자문서(XML)</b></p>          | <p><b>1. 거제 [2026.1.30. ~ 2026.3.30.] 나라지식정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 완수계 제출 및 잔금신청 접수[4.7.], 완료보고서 제출[4.7.]</li> <li>- 사업 완료 보고 및 잔금 지급[4.8., 금22,200,000원]</li> </ul>  |
| <p><b>콘텐츠 검토</b></p>             | <p><b>1. 거제 [2024.3.13. ~ 2026.4.30.]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임시 사이트 메인화면 구성 및 콘텐츠 목차 정리</li> <li>- 콘텐츠 검토 실시[4.8.~4.17., 전영관(대구가톨릭대학교 지리교육과 교수) 외 18명]</li> </ul>  |
| <p><b>시스템 개발<br/>이용자 서비스</b></p> | <p><b>1. 검색 기능 개선 사업 [2025.12.4. ~ 2026.5.2.] 나라지식정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무협약</li> <li>· [4.7., 국은관, 임준근 외 2명, 항목 관계 시각화 방법 변경 결과 검토 등]</li> <li>· [4.14., 국은관, 홍종호 외 3명, 검색 요소 가중치 변경 등]</li> </ul> <p><b>2. 2026년 상반기 지역 추가 및 기능 개선 사업 [2026.2.25. ~ 2026.4.20.] 올인텍아이엔씨</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무협약</li> <li>· [4.6., 국은관, 임준근 외 2명, 기구축 항목 반입 기능 구현 결과 검토 등]</li> <li>- 검수 요청 접수[4.14.], 검수 계획 수립</li> </ul> <p><b>3. 시스템 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거제 홈페이지 구축 및 테스트</li> <li>- 거제 시간, 공간 데이터 정리 및 탑재</li> <li>- 주요 데이터 크롤러 분석 및 차단[서비스 과부하 원인]</li> </ul> <p><b>4. 데이터 관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기구축 멀티미디어 자료 식별자 표준화 33개 대상 지역 적용 완료</li> </ul> |

| 구 분             | 업 무 내 역                 |           |            |            |                |
|-----------------|-------------------------|-----------|------------|------------|----------------|
|                 | 5. 콘텐츠 이용자 문의 대응: 총 21건 |           |            |            |                |
|                 | (단위: 건)                 |           |            |            |                |
| 구분              | 실시 사항                   |           | 누 계        |            | 진행률(%)         |
|                 | 접수                      | 처리        | 접수         | 처리         |                |
| 네이버 지식백과        | 14                      | 14        | 210        | 210        | 100.0 %        |
| 전자문서, 전화, 이메일 등 | 4                       | 4         | 57         | 57         | 100.0 %        |
| 멀티미디어 수정 및 대여   | 3                       | 3         | 12         | 12         | 100.0 %        |
| <b>합 계</b>      | <b>21</b>               | <b>21</b> | <b>279</b> | <b>279</b> | <b>100.0 %</b> |

다. 세계한민족문화대전 편찬(www.okpedia.kr)

| 구 분                                 | 업 무 내 역   |
|-------------------------------------|---|
| 4단계 편찬<br>(아시아, 아프리카,<br>오세아니아, 유럽) | <p>1. 세계한민족문화대전 4단계 기초조사 연구 사업 [2025.9.29. ~ 2026.4.30.]<br/>전남대학교 글로벌디아스포라연구소</p> <p>- 업무협약[4.10., 온라인 ZOOM, 선봉규(전남대학교 글로벌디아스포라 연구소 PM) 외 3명, 기초조사연구 교육]</p> |

2. 한국민족문화대백과사전 지속 편찬 및 온라인 서비스(encykorea.aks.ac.kr)

가. 콘텐츠 편찬 (텍스트 / 미디어)

| 구 분  | 업 무 내 역  |                         |         |                  |       |
|--|--|-------------------------|---------|------------------|-------|
| 콘텐츠 편찬   | <b>1. 2026년도 사업</b>  |                         |         |                  |       |
|  | <b>1) 신규집필/보완집필 사업</b>                                     |                         |         |                  |       |
|  | - 집필 예정 대상   |                         |         |                  |       |
|  | 구분   | 분야                      | 항목 수    | 예산액              | 집필자 수 |
|  | 신규집필   | 역사 1개 대분야               | 750항목   | 90,000천원         | 31명   |
|  | 보완집필   | 정치법제, 지리, 언어, 문학 4개 대분야 | 1,238항목 | 163,839천원        | 217명  |
|  | 계  | 5개 대분야                  | 1,988항목 | 253,839천원        | 248명  |
|  | - (신규집필) 약정 체결 완료 보고 (4. 8.), 편찬시스템에 집필 항목 탑재, 집필 안내 메일 발송 |                         |         |                  |       |
|  | - (보완집필) 집필자 섭외 완료 및 사업 추진 (4. 15.), 약정 체결 진행 중            |                         |         |                  |       |
|  | <b>2. 2025년도 사업의 후속 사업 및 내부 작업</b>                         |                         |         |                  |       |
|  | <b>1) 교열·윤문 사업 [2. 13. ~ 6. 23.]</b>                       |                         |         |                  |       |
|  | - 대상: '25년도 집필 2,571항목, 29,654.2매                          |                         |         |                  |       |
|  | - 내용: 교열 문의사항 답변 및 원고 검수                                   |                         |         |                  |       |
|  | - 교열 현황  |                         |         |                  |       |
|  | 목표 항목 수  | 교열팀 진행 상황               |         | 목표 대비 검수 상황 (누적) |       |
|  | 교열 항목 수  | 누적치 (진행률)               | 검수 항목 수 | 검수 진행률           |       |
| 2,571  | 397  | 826 (32.1%)             | 616     | 24.0%            |       |
| <b>2) 미디어 작업 (수집, 이관, 연결)</b>                      |  |                         |         |                  |       |
| - 대상: '25년도 신규집필 항목 1,032개                         |  |                         |         |                  |       |
| - 수집 대상 항목 검토 (국사편찬위원회 일제감시대상 인물카드 자료)             |  |                         |         |                  |       |
| <b>3. 상시 작업</b>                                    |  |                         |         |                  |       |
| <b>1) 항목 연결 내부 작업 [2. 5. ~ 11. 30.]</b>            |  |                         |         |                  |       |
| - 내용: 항목 간 링크, 신규 후보 항목 추출, 용어 주석 추가, 오타자 수정 등     |  |                         |         |                  |       |
| - 대상: 백과사전 전체 항목 대상, 원고지 8매 이상 항목 중 4,500항목(순차 진행) |  |                         |         |                  |       |
| - 연결 현황: 목표 4,500항목 중 140항목 완료 (누적 1,258항목 완료)     |  |                         |         |                  |       |

나. 백과사전 서비스 (시스템 운영 / 환류)

| 구 분                        | 업 무 내 역   |                |              |              |               |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
|----------------------------|---|----------------|--------------|--------------|---------------|---------------|-------------|-------|--|---------|--|---------|----|---------|----|----|----------|----|----|------|---------|-------|----------|--------|--------|------|----------|------|---------------|---|---|---|---|------|----------------|---|---|---|---|------|------------|---|----------------|----|----|-------|----|------|-------|----|----------------|------|----|---|---|------|------------|---|------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| 백과사전<br>서비스 및 편찬<br>시스템 운영 | <b>1. 2026년도 사업</b><br><b>1) 편찬시스템 리뉴얼 작업 [내부 작업]</b><br>- 수정 항목 자동전송 프로그램 수정 개발 (네이버)<br>· 새 편찬시스템 DB 관련 수정 항목 추출 코드 변환 등<br>- 집필 대상 항목 탑재를 위한 양식 다운로드 기능 개발<br>- 관련 미디어 저장 오류 정정 등 2건 수정<br><b>2) 편찬시스템 운영</b><br>- 신규집필 항목 시스템 탑재 (750항목)<br><b>3) 콘텐츠 시대 분류 정제 및 보완 사업(2차) [3. 10. ~ 6. 9.]</b><br>- 사업 대상: 36,852항목<br>- 사업 내용: 시대 분류 정제 및 보완 진행 중   |                |              |              |               |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
|                            | <b>1. 콘텐츠(미디어) 이용자 문의 대응: 총 2,362건 (누적 10,701건)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3" rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">실시 사항</th> <th colspan="2">누 계</th> <th rowspan="2">진행률 (%)</th> </tr> <tr> <th>접수</th> <th>처리</th> <th>접수</th> <th>처리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">이용</td> <td rowspan="2">다운로드</td> <td>만백 홈페이지</td> <td>2,358</td> <td>2,358</td> <td>10,695</td> <td>10,695</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>이메일 공문 등</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>문의응대</td> <td>만백 홈페이지, 이메일 등</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>수정·보완 요청</td> <td></td> <td>만백 홈페이지, 이메일 등</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>기타 문의</td> <td></td> <td>만백 홈페이지, 이메일 등</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>합 계</b></td> <td><b>2,362</b></td> <td><b>2,362</b></td> <td><b>10,701</b></td> <td><b>10,701</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> |                |              |              |               |               | 구 분         |       |  | 실시 사항   |  | 누 계     |    | 진행률 (%) | 접수 | 처리 | 접수       | 처리 | 이용 | 다운로드 | 만백 홈페이지 | 2,358 | 2,358    | 10,695 | 10,695 | 100% | 이메일 공문 등 | -    | -             | - | - | - |   | 문의응대 | 만백 홈페이지, 이메일 등 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100% | 수정·보완 요청   |   | 만백 홈페이지, 이메일 등 | 3  | 3  | 3     | 3  | 100% | 기타 문의 |    | 만백 홈페이지, 이메일 등 | -    | -  | 1 | 1 | 100% | <b>합 계</b> |   |            | <b>2,362</b> | <b>2,362</b> | <b>10,701</b> | <b>10,701</b> | <b>100%</b>  |
| 구 분                        |   |                | 실시 사항        |              | 누 계           |               |             |       |  | 진행률 (%) |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
|                            |   |                | 접수           | 처리           | 접수            | 처리            |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 이용                         | 다운로드  | 만백 홈페이지        | 2,358        | 2,358        | 10,695        | 10,695        | 100%        |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
|                            |   | 이메일 공문 등       | -            | -            | -             | -             | -           |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
|                            | 문의응대  | 만백 홈페이지, 이메일 등 | 1            | 1            | 2             | 2             | 100%        |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 수정·보완 요청                   |   | 만백 홈페이지, 이메일 등 | 3            | 3            | 3             | 3             | 100%        |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 기타 문의                      |   | 만백 홈페이지, 이메일 등 | -            | -            | 1             | 1             | 100%        |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| <b>합 계</b>                 |   |                | <b>2,362</b> | <b>2,362</b> | <b>10,701</b> | <b>10,701</b> | <b>100%</b> |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 이용자 문의                     | <b>2. 콘텐츠(텍스트) 이용자 문의 대응: 총 5건 (누적 189건)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">실시 사항</th> <th colspan="2">누 계</th> <th rowspan="2">진행률 (%)</th> </tr> <tr> <th>접수</th> <th>처리</th> <th>접수</th> <th>처리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>네이버 지식백과</td> <td>31</td> <td>-</td> <td>178</td> <td>147</td> <td>82.6%</td> </tr> <tr> <td>카카오 다음백과</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>전자문서(국민신문고 등)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>연구원 사이버 민원실</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>편찬실 공용 이메일</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>19</td> <td>17</td> <td>89.5%</td> </tr> <tr> <td>전화</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>우편</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><b>합 계</b></td> <td><b>38</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>222</b></td> <td><b>189</b></td> <td><b>85.1%</b></td> </tr> </tbody> </table>                       |                |              |              |               |               | 구 분         | 실시 사항 |  | 누 계     |  | 진행률 (%) | 접수 | 처리      | 접수 | 처리 | 네이버 지식백과 | 31 | -  | 178  | 147     | 82.6% | 카카오 다음백과 | -      | -      | 1    | 1        | 100% | 전자문서(국민신문고 등) | - | - | 2 | 2 | 100% | 연구원 사이버 민원실    | - | - | 6 | 6 | 100% | 편찬실 공용 이메일 | 2 | -              | 19 | 17 | 89.5% | 전화 | 5    | 5     | 16 | 16             | 100% | 우편 | - | - | -    | -          | - | <b>합 계</b> | <b>38</b>    | <b>5</b>     | <b>222</b>    | <b>189</b>    | <b>85.1%</b> |
|                            | 구 분   | 실시 사항          |              | 누 계          |               | 진행률 (%)       |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 접수                         |   | 처리             | 접수           | 처리           |               |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 네이버 지식백과                   | 31  | -              | 178          | 147          | 82.6%         |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 카카오 다음백과                   | -   | -              | 1            | 1            | 100%          |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 전자문서(국민신문고 등)              | -   | -              | 2            | 2            | 100%          |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 연구원 사이버 민원실                | -   | -              | 6            | 6            | 100%          |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 편찬실 공용 이메일                 | 2   | -              | 19           | 17           | 89.5%         |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 전화                         | 5   | 5              | 16           | 16           | 100%          |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| 우편                         | -   | -              | -            | -            | -             |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |
| <b>합 계</b>                 | <b>38</b>   | <b>5</b>       | <b>222</b>   | <b>189</b>   | <b>85.1%</b>  |               |             |       |  |         |  |         |    |         |    |    |          |    |    |      |         |       |          |        |        |      |          |      |               |   |   |   |   |      |                |   |   |   |   |      |            |   |                |    |    |       |    |      |       |    |                |      |    |   |   |      |            |   |            |              |              |               |               |              |

**II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)**

**1. 한국향토문화전자대전 편찬**

**가. 사업 기획·홍보**

| 구 분  | 업 무 내 역   |
|------|---|
| 사업기획 | <b>1. [기획]</b><br>- 업무협의 출장<br>· [4.24., 경북대학교 산학협력단, 양수홍 외 1명, 디지털군위문화대전 기초조사연구 및 원고집필 사업 연구용역비 현장 실사] |

**나. 지역별 문화대전 편찬(www.grandculture.net)**

| 구 분               | 업 무 내 역  |
|-------------------|--|
| 기초조사              | <b>1. 단양 [2025.9.1. ~ 2026.9.30.]</b> 경희대학교 한국고대사고고학연구소<br>- 기초조사연구 결과평가 관련 업무 진행<br><b>2. 군위 [2025.12.5. ~ 2026.12.31.]</b> 경북대학교 역사문화아카이브연구센터<br>- 기초조사연구 수합항목 검토 등 관련 업무 진행<br><b>3. 문경 [2025.12.18. ~ 2027.1.17.]</b> 영남대학교 민족문화연구소<br>- 기초조사연구 수합항목 검토 등 관련 업무 진행<br><b>4. 영동 [계약체결일로부터 ~ 13개월]</b><br>- 연구팀 공모 공고 마감, 요건심사, 제안평가 실시 등 관련 업무 진행<br><b>5. 광주 [계약체결일로부터 ~ 13개월]</b><br>- 연구팀 내용협상 및 계약체결 등 관련 업무 진행 |
| 멀티미디어<br>(사진·동영상) | <b>1. 고흥 [2025.10.13. ~ 2026.8.31.]</b> 문화콘텐츠연구소 온<br>- 사진 수집·촬영 및 검수, 동영상 검토 등 관련 업무 진행   |
| 전자문서(XML)         | <b>1. 고흥 [계약체결일로부터 ~ 60일]</b><br>- 데이터 제작 사업 추진 및 발주 의뢰 등 관련 업무 진행   |
| 콘텐츠 검토            | <b>1. 거제 [2024.3.13. ~ 2026.4.30.]</b><br>- 콘텐츠 검토 수당 지급 및 내용 반영 등 관련 업무 진행  |
| 시스템 개발<br>이용자 서비스 | <b>1. 검색 기능 개선 사업 [2025.12.4. ~ 2026.5.2.]</b> 나라지식정보<br>- 서비스 화면 구현 결과 검토 및 협의<br>- 기능 통합 테스트 등   |

| 구 분 | 업 무 내 역   |
|-----|---|
|     | <p>2. 2026년 상반기 지역 추가 및 기능 개선 사업 [2026.2.25. ~ 2026.4.20.]<br/> <b>올인텍아이엔씨</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 결과 검수 및 완료 절차 진행</li> </ul> <p>3. 시스템 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 성능 향상을 위한 코드 정리</li> <li>- 거제 서비스 통합 테스트</li> </ul> <p>4. 데이터 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성남 멀티미디어 식별자 어린이백과와 표준화 작업 진행</li> </ul> |

다. 세계한민족문화대전 편찬(www.okpedia.kr)

| 구 분  | 업 무 내 역  |
|--|--|
| <p>4단계 편찬<br/>(아시아, 아프리카,<br/>오세아니아, 유럽)</p> | <p>1. 세계한민족문화대전 4단계 기초조사 연구 사업 [2025.9.29. ~ 2026.4.30.]<br/> <b>전남대학교 글로벌디아스포라연구소</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수합 항목 검토, 결과보고서 접수 등 관련 업무 수행</li> </ul> |

2. 한국민족문화대백과사전 지속 편찬 및 온라인 서비스(encykorea.aks.ac.kr)

가. 콘텐츠 편찬 (텍스트 / 미디어)

| 구 분           | 업 무 내 역  |
|---------------|--|
| <p>콘텐츠 편찬</p> | <p>1. 2026년도 사업</p> <p>1) 신규집필/보완집필 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (신규집필) 집필 문의사항 답변 등</li> <li>- (보완집필) 약정 체결 완료 보고, 편찬시스템에 집필 항목 탑재, 집필 안내 메일 발송</li> </ul> <p>2. 2025년도 사업의 후속 사업 및 내부 작업</p> <p>1) 교열·윤문 사업 [2. 13. ~ 6. 23.]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교열 문의사항 답변 및 원고 검수 (계속)</li> </ul> <p>2) 미디어 작업 (수집, 이관, 연결)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수집 대상 항목 검토 (국가기록원 독립운동 관련 판결문 자료)</li> </ul> <p>3. 상시 작업</p> <p>1) 항목 연결 내부 작업 [~11. 30.]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항목 간 링크, 신규 후보 항목 추출, 용어 주석 추가, 오타자 수정 등 (계속)</li> </ul> |

나. 백과사전 서비스 (시스템 운영 / 환류)

| 구 분                  | 업 무 내 역  |
|----------------------|--|
| 백과사전 서비스 및 편찬 시스템 운영 | 1. 2026년도 사업 [내부 작업]<br>1) 편찬시스템 리뉴얼 작업 (계속)<br>2) 콘텐츠 시대 분류 정제 및 보완 사업(2차) 진행 (계속)<br>2. 상시 작업<br>1) 백과사전 편찬시스템 자체 유지보수 (계속)<br>2) 백과사전 온라인 서비스 모니터링 (계속) |

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 한국학정보화실

| 구 분   | 사 업 내 역  |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
|---|--|---------------|---------------|-------------------|----------------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|----------|---------|----------|
| 한국학자료<br>통합플랫폼  | <p><b>1. (한국지능정보사회진흥원) 국가지식정보 품질개선 및 기술지원 사업 신청</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제명: 한국 역대인물 정보의 AI 학습용 시맨틱 구조화 및 품질 고도화 사업</li> <li>- 사업내용: 인물생애정보, 과거급제자정보 DB(126,747건)의 오류·결측치 정제, AI 데이터 가공, 시맨틱 태깅 등</li> <li>- 비 고: 지원서 제출(4.9.) 및 결과(4월 말) 예정</li> </ul>   |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
|   | <p><b>2. 플랫폼 사업운영위원회 개최(서면심의)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안건: (보고) '25년 사업운영 결과 보고 / (심의) '26년도 플랫폼 사업 시행계획(안)</li> <li>- 위원: 이동원(서울대) 등 8명</li> </ul>  |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
|   | <p><b>3. 플랫폼 &lt;한국학소식&gt; 업데이트: 총 91건</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>원고모집</th> <th>채용공고</th> <th>학술지원</th> <th>학술행사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영주어문학회 등 9건</td> <td>용인시정연구원 등 42건</td> <td>포스코청암재단 등 4건</td> <td>서울대 국가미래전략원 등 36건</td> </tr> </tbody> </table> | 원고모집          | 채용공고          | 학술지원              | 학술행사                 | 영주어문학회 등 9건  | 용인시정연구원 등 42건 | 포스코청암재단 등 4건 | 서울대 국가미래전략원 등 36건 |          |         |          |
|   | 원고모집   | 채용공고          | 학술지원          | 학술행사              |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
|   | 영주어문학회 등 9건  | 용인시정연구원 등 42건 | 포스코청암재단 등 4건  | 서울대 국가미래전략원 등 36건 |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| <p><b>4. 플랫폼 1분기 이용자 현황 보고</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>'26년 1/4</th> <th>'25년 1/4(전년)</th> <th>'25년 4/4(직전)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>페이지뷰</td> <td>924,012회</td> <td>539,798회</td> <td>1,031,492회</td> </tr> <tr> <td>접속자</td> <td>112,576명</td> <td>54,118명</td> <td>110,078명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년 동기 대비 페이지뷰 71.2%↑, 접속자 108.0%↑</li> <li>- 직전 분기 대비 페이지뷰 10.4%↓, 접속자 2.3%↑(원인: 평균적으로 4/4분기 방문자 및 페이지뷰 연간 최대)</li> </ul> | 구분   | '26년 1/4      | '25년 1/4(전년)  | '25년 4/4(직전)      | 페이지뷰                 | 924,012회     | 539,798회      | 1,031,492회   | 접속자               | 112,576명 | 54,118명 | 110,078명 |
| 구분  | '26년 1/4   | '25년 1/4(전년)  | '25년 4/4(직전)  |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| 페이지뷰  | 924,012회   | 539,798회      | 1,031,492회    |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| 접속자   | 112,576명   | 54,118명       | 110,078명      |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| <p><b>5. 민원 접수 및 응대</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>민원자</th> <th>민원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국교원대학교 교육박물관</td> <td>학술행사 홍보요청</td> </tr> <tr> <td>iso***@naver.com(개인)</td> <td>역대인물정보 오류 문의</td> </tr> <tr> <td>단국대학교 한문교육연구소</td> <td>API신청</td> </tr> </tbody> </table>   | 민원자  | 민원내용          | 한국교원대학교 교육박물관 | 학술행사 홍보요청         | iso***@naver.com(개인) | 역대인물정보 오류 문의 | 단국대학교 한문교육연구소 | API신청        |                   |          |         |          |
| 민원자   | 민원내용   |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| 한국교원대학교 교육박물관   | 학술행사 홍보요청  |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| iso***@naver.com(개인)  | 역대인물정보 오류 문의   |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |
| 단국대학교 한문교육연구소   | API신청  |               |               |                   |                      |              |               |              |                   |          |         |          |

| 구 분   | 사 업 내 역   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>공공데이터<br/>데이터기반행정</b></p> | <p><b>1. 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가편람 설명회 참석</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자 및 장소: 2026. 4. 16.(목) / 전문건설공제조합</li> <li>- 참석자: 박묘경(선임행정원), 홍지은(부전문위원)</li> <li>- 주요내용: 2026년 평가편람 개편사항, 평가지표별 세부사항 등</li> </ul> <p><b>2. 기관 공유데이터 관리시스템 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정안전부 대량정보유통서비스 및 국가공유데이터 연계 기반 확보를 위한 연구원 유통아이디·문서코드 발급</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>성과포털</b></p>              | <p><b>1. 한국학진흥사업 연구성과 콘텐츠 개발 및 연계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 K학술연구소사업 &lt;AKS-2021-KDA-1250004&gt;<br/>K-콘텐츠의 태동과 역동(연구책임자: 경희대학교 안승범)</li> <li>3차년도 성과물 '한국의 문자 한글' 강좌 포함 500개 강좌<br/>홈페이지 구축</li> <li>※ 토대자료 연구성과 XML 동영상 변환 및 DB구축: 누적 650,241건</li> </ul>   |

2. 정보운영관리실

| 구 분                  | 사 업 내 역   |               |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
|----------------------|---|---------------|--------|-----|------------|-------|---------------|-----------|-------|---------------|-----------|-----|---------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|-----------|-----|---------------|
| 차세대<br>행정업무시스템<br>구축 | <p><b>1. 차세대 행정업무시스템 의사결정 TF 회의 후속조치</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용: ERP 유관 실·팀 대상 요구사항 관련 의견수렴 92건 접수<br/>→ 수용 여부 등 검토 의견 4. 16.(목) 답변</li> </ul> <p><b>2. 차세대 행정업무시스템 진척 점검 위한 추가 감리 실시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용: 사업관리 및 응용 영역 품질 점검 위한 감리원 2인 투입</li> <li>- 일시: 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 17.(금)</li> </ul> <p><b>3. 차세대 행정업무시스템 2차, 학사시스템 구축 위한 ISP산출물 현행화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무: 현재 학사 업무 프로세스 검토 및 현행화(교학실 협업)</li> <li>- 내용: 교학실 요구사항 관련한 현재 업무 프로세스(AS-IS) 작성</li> <li>- 일시: 2026. 4. 3.(금) ~ 5. 15.(금)</li> </ul> <p><b>4. 미래모델 업무 화면 검증 및 환류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용: 화면 설계·개발 및 데이터 정제 등 사용자 수시 회의</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">주제</th> <th style="text-align: center;">검증 실·팀</th> <th style="text-align: center;">진행일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인카드, 지출 등</td> <td>재무회계팀</td> <td>'26.04.06.(월)</td> </tr> <tr> <td>물품, 기자재 등</td> <td>연구행정실</td> <td>'26.04.08.(수)</td> </tr> <tr> <td>급여 데이터 검증</td> <td>인사팀</td> <td>'26.04.09.(목)</td> </tr> <tr> <td>고정자산, 실물자산</td> <td>재무회계팀</td> <td>'26.04.09.(목)</td> </tr> <tr> <td>분개, 전표 등</td> <td>재무회계팀</td> <td>'26.04.14.(화)</td> </tr> <tr> <td>급여 데이터 검증</td> <td>인사팀</td> <td>'26.04.15.(수)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>5. SSO 상용 소프트웨어 증설 사업 추진</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용: 행정업무시스템 간 통합 로그인 지원 위한 소프트웨어 도입</li> <li>- 사업금액: 금22,000,000원 (총 2식)</li> <li>- 진행사항: 기본결재 및 과업심의위원회 안건 상정 [4. 7.(화)]</li> </ul> | 주제            | 검증 실·팀 | 진행일 | 법인카드, 지출 등 | 재무회계팀 | '26.04.06.(월) | 물품, 기자재 등 | 연구행정실 | '26.04.08.(수) | 급여 데이터 검증 | 인사팀 | '26.04.09.(목) | 고정자산, 실물자산 | 재무회계팀 | '26.04.09.(목) | 분개, 전표 등 | 재무회계팀 | '26.04.14.(화) | 급여 데이터 검증 | 인사팀 | '26.04.15.(수) |
| 주제                   | 검증 실·팀  | 진행일           |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 법인카드, 지출 등           | 재무회계팀   | '26.04.06.(월) |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 물품, 기자재 등            | 연구행정실   | '26.04.08.(수) |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 급여 데이터 검증            | 인사팀   | '26.04.09.(목) |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 고정자산, 실물자산           | 재무회계팀   | '26.04.09.(목) |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 분개, 전표 등             | 재무회계팀   | '26.04.14.(화) |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 급여 데이터 검증            | 인사팀   | '26.04.15.(수) |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 정보시스템 운영             | <p><b>1. 소프트웨어사업 과업심의위원회 구성 및 위원 위촉</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원구성: 총 5인(외부위원 3인, 내부위원 2인)</li> <li>- 위촉기간: 위촉일로부터 2년</li> <li>※ 위원별 사정에 따라 위촉일 상이</li> <li>- 위원임무: 정보화 사업 기간 산정 및 사업 전반에 대한 각종 심의, 평가 등</li> </ul>  |               |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |
| 홈페이지<br>구축·운영        | <p><b>1. 홈페이지 조직도 직원 '이름 비공개' 기능 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 '이름 비공개 전환', 부서·업무·전화번호만 공개(4.24. 예정)</li> <li>※ 교육부 홈페이지 현재 시행 중</li> </ul>  |               |        |     |            |       |               |           |       |               |           |     |               |            |       |               |          |       |               |           |     |               |

### 3. 문헌정보팀

| 구 분                     | 사 업 내 역   |                               |                              |                           |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
|-------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|------|----------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 도서 수집                   | <p><b>1. 신청도서 구입</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내서: 『조선의 대학로』 / 안대회 등 25책</li> <li>- 동양서: 『辺境からの中国』 / 緒方宏海 등 10책</li> </ul> <p><b>2. 기증자료 인수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 『무늬』 / 국가유산청 등 12처 22책</li> </ul> <p><b>3. 교환자료 인수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내: 『한국문화』 / 서울대학교 등 6처 10책</li> <li>- 국외: 『文学研究』 / 九州大学(日本) 3책</li> </ul>   |                               |                              |                           |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| 도서 DB 구축                | <p><b>1. 구입 도서 서지데이터 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내서: 『한국문명론』 / 이한구 등 106책</li> <li>- 일본서: 『辺境からの中国』 / 緒方宏海 등 10책</li> </ul> <p><b>2. 기증 도서 서지데이터 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내서: 『한국의 사찰문화유산』 / 국가유산청 등 50책</li> </ul>  |                               |                              |                           |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| 이용 서비스 제공               | <p><b>1. 도서 자료 이용(원내)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료명: 『제국의 위안부』 등 1,238책</li> <li>- 이용자: 신*웅(석사과정) 등 354명</li> <li>- 야간/주말 예약대출시스템 이용: 21명 40책</li> <li>- 순회대출서비스 이용: 『한문 독해 첫걸음』 등 11명 16책</li> </ul> <p><b>2. 도서 자료 이용(원외)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료명: 『한려군사관계사』 등 36건</li> <li>- 이용자: 김*임(성남시) 등 75명</li> </ul> <p><b>3. 상호대차 및 원문 복사 서비스</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">내 용</th> <th style="text-align: center;">신청기관</th> <th style="text-align: center;">신청 책 수</th> <th style="text-align: center;">제공기관</th> <th style="text-align: center;">제공 책 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">RISS<br/>상호대차<br/>(대학도서관)</td> <td>서울시립대학교<br/>중앙도서관 등<br/>11개 기관</td> <td>『고려 후기<br/>한문학과<br/>지식인』 등 22책</td> <td>국립공주대학교<br/>중앙도서관 등<br/>12개 기관</td> <td>『조선<br/>궁중화민화<br/>걸작』 등 21책</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">RISS<br/>원문복사<br/>(대학도서관)</td> <td>강남대학교<br/>1개 기관</td> <td>『綜合高等學校<br/>教育課程 構成의<br/>研究』 1책</td> <td>서울대학교<br/>중앙도서관<br/>1개 기관</td> <td>『塚本明毅』 1책</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성남시<br/>상호대차<br/>(공공도서관)</td> <td>판교도서관 등<br/>4개 기관</td> <td>『단순한 열망』<br/>등 7책</td> <td>중앙도서관 등<br/>5개 기관</td> <td>『문화와 권력』<br/>등 21책</td> </tr> </tbody> </table> | 내 용                           | 신청기관                         | 신청 책 수                    | 제공기관 | 제공 책 수   | RISS<br>상호대차<br>(대학도서관) | 서울시립대학교<br>중앙도서관 등<br>11개 기관 | 『고려 후기<br>한문학과<br>지식인』 등 22책 | 국립공주대학교<br>중앙도서관 등<br>12개 기관 | 『조선<br>궁중화민화<br>걸작』 등 21책 | RISS<br>원문복사<br>(대학도서관) | 강남대학교<br>1개 기관 | 『綜合高等學校<br>教育課程 構成의<br>研究』 1책 | 서울대학교<br>중앙도서관<br>1개 기관 | 『塚本明毅』 1책 | 성남시<br>상호대차<br>(공공도서관) | 판교도서관 등<br>4개 기관 | 『단순한 열망』<br>등 7책 | 중앙도서관 등<br>5개 기관 | 『문화와 권력』<br>등 21책 |
| 내 용                     | 신청기관  | 신청 책 수                        | 제공기관                         | 제공 책 수                    |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| RISS<br>상호대차<br>(대학도서관) | 서울시립대학교<br>중앙도서관 등<br>11개 기관  | 『고려 후기<br>한문학과<br>지식인』 등 22책  | 국립공주대학교<br>중앙도서관 등<br>12개 기관 | 『조선<br>궁중화민화<br>걸작』 등 21책 |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| RISS<br>원문복사<br>(대학도서관) | 강남대학교<br>1개 기관  | 『綜合高等學校<br>教育課程 構成의<br>研究』 1책 | 서울대학교<br>중앙도서관<br>1개 기관      | 『塚本明毅』 1책                 |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| 성남시<br>상호대차<br>(공공도서관)  | 판교도서관 등<br>4개 기관  | 『단순한 열망』<br>등 7책              | 중앙도서관 등<br>5개 기관             | 『문화와 권력』<br>등 21책         |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| 기록물 관리 및 정보공개           | <p>&lt;정보공개&gt;</p> <p><b>1. 정보공개결정 이의신청</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">청구번호</th> <th style="text-align: center;">청구일/ 통지완료</th> <th style="text-align: center;">청구내용</th> <th style="text-align: center;">통지구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">16166828</td> <td style="text-align: center;">2026. 03. 30./</td> <td style="text-align: center;">임용 교원 채용 결과 관련</td> <td style="text-align: center;">진행 중</td> </tr> </tbody> </table>   | 청구번호                          | 청구일/ 통지완료                    | 청구내용                      | 통지구분 | 16166828 | 2026. 03. 30./          | 임용 교원 채용 결과 관련               | 진행 중                         |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| 청구번호                    | 청구일/ 통지완료   | 청구내용                          | 통지구분                         |                           |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |
| 16166828                | 2026. 03. 30./  | 임용 교원 채용 결과 관련                | 진행 중                         |                           |      |          |                         |                              |                              |                              |                           |                         |                |                               |                         |           |                        |                  |                  |                  |                   |

---

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

---

### 1. 한국학진흥사업 성과포털

- 한국학진흥사업 연구 결과물의 메타데이터 정리 및 XML 변환 작업 (계속)

### 2. 2026년 상반기 메타데이터 현행화를 위한 메타데이터 등록·관리 업무 온라인 설명회 참석

- 일시: 2026. 4. 22.(수), 14:00
- 주요내용: 메타데이터 등록·관리 방법 및 '26년 메타데이터 지표 평가 설명 등

### 3. 차세대 행정업무시스템 구축 사업

- 차세대 행정업무시스템 구축 3차 의사결정TF 개최 [4. 20.(월)]
- ERP TO-BE 모델 업무 화면 검증 위한 유관 실·팀 현업 담당자 상시 검증
- 2026년 하반기 클라우드 및 행정업무시스템 통합 유지보수 사업 추진

### 4. 2026년 기록물평가심의회 개최

- 목적: 보존기간 경과 기록물의 평가 및 폐기 적정성 검토
- 일시: 2026. 4. 23.(목), 14:00
- 장소: 한국학도서관 1층 회의실

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

## 1. 도서 기획 발간

## 가. 도서 발간 완료

- 『조선시대 계와 향촌사회』(심재우 외): 조선시대 계 조직을 호혜와 협동의 관점에서 분석하고, 지역별 사례를 통해 운영 주체와 목적에 따른 결속 양상의 차이를 실증적으로 규명함으로써 향촌사회 조직의 다층적 성격과 전통적 인적 결합의 복합성을 고찰한 학술서

## 나. 도서 발간 진행(가나다순)

| 번호 | 원고명                         | 저자  | 진행현황                  | 비고     |
|----|-----------------------------|-----|-----------------------|--------|
| 1  | 김부식(金富軾)                    | 이강래 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 저자 교정  |
| 2  | 삼국사기 고구려 신화영징제사 기록          | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 3  | 삼국사기 기상지와 자연재해 기록           | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 4  | 삼국사기 백제 신화영징제사 기록           | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 5  | 삼국사기 시간 기록과 외교 기록일 복원       | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 6  | 삼국사기 신라 신화영징제사 기록           | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 7  | 삼국사기 일식 기록과 금석문 역일 기록       | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 8  | 삼국사기 천문지와 한국사 헬리헤성 기록       | 김일권 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 9  | 식민지기 일본과 조선의 소              | 마사토 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 조판 수정  |
| 10 | 원효(元曉)                      | 김종욱 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 11 | 이이(李珣)                      | 이상익 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 원고 검토  |
| 12 | 인공지능과 언어 단위, 한국어 처리의 새로운 모색 | 박정열 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 13 | 한국적인 것의 표상들                 | 정헌목 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |
| 14 | 한반도 냉전의 기원, 1941-45         | 이완범 | 원고 제출-1교-2교-3교-최종교-제작 | 편집자 교정 |

## 다. 한국사상사대계 기획

- 제1차 편찬위원회 개최 및 결과 보고
  - 일시: 2026. 4. 8.(수), 16:00 / 온라인(Zoom)
  - 안건 및 결과
    - 2022년 1개 주제(동학) 집필 계약 해지 요청의 건 → 원안 통과
    - 2026년 6개 신규주제(붕당론과 탕평론, 권근, 역학, 이제현, 허균, 단군의식) 및 집필 후보자 선정
- 편찬위원회 위원 위촉(1명): 장승구(세명대 교수, 한국철학, 2026. 4. 1. ~ 2028. 3. 31.)

## 2. 학술지 기획 발간

### 가. 한국학(韓國學)

- 여름호(183) 원고 접수 완료 및 심사: 「군중의 폭력과 희생의 신화」김남석(부경대) 등 연구논문 17편

### 나. The Review of Korean Studies

- 여름호(29-1) 수정 논문 접수 및 편집

### 다. Korea Journal

- 봄호(66-1) 온라인 저널레터 발송
- 제1차 편집위원회 개최
  - 일시: 2026. 4. 10.(금), 09:00~11:30 / 온라인(Zoom) 및 서면
  - 안건: 특집호 제안서(5편) 검토 및 Photo Essay 신설안 검토

## 3. 홍보 및 보급

| 업무명     | 진행사항  |
|---------|---|
| 홍보 및 보급 | 1. 한국대학출판협회 SI파운데이션 모델 지원 사업 신청<br>- 과학/기술분야 학술서 5종(『동아시아 금속활자 인쇄 문화의 창안과 과학성』 등) |

## 4. 출판 행정

- 출판요구서 접수(2건)
  - 『청동기~철기시대 북한강 상류역 화천지역의 물질문화와 주변 세계』(오강원 외)
  - 『국민보를 통해 본 하와이 한인 디아스포라의 언어 사용 양상』(안예리 외)

---

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

---

### 1. 도서·학술지 기획 발간

- 『삼국사기 자연학 1~7』 등 13종 제작 중
- 『한국학』: 여름호(183) 심사 진행
- 『The Review of Korean Studies』: 여름호(29-1) 저자 교정 및 수정
- 『Korea Journal』: 여름호(66-2) 게재 논문 교정 교열
- 『한국사상사대계』: 2026년 3개 주제(붕당론과 탕평론, 권근, 역학) 집필계획서 의뢰

### 2. 홍보 및 보급

- 제7회 한국학저술상 선정위원회 개최
  - 일시: 2026. 4. 22.(수), 14:30 / 문형관 소회의실
  - 안건: 제7회 한국학저술상 수상도서 선정

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

| 업무명              | 진행사항  |
|------------------|---|
| <p>학사·교무</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2026학년도 후기 특별전형 서류심사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간: 2026. 4. 17.(금) ~ 4. 20.(월)</li> <li>- 심사대상: 요건심사 합격자 총 58명(석사 52명, 박사 5명, 연구 1명)</li> </ul> </li> <li>2. <b>2026년 정부초청외국인장학생(GKS) 선발전형</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사: 2026. 4. 10.(금) ~ 4. 12.(일)</li> <li>- 면접심사: 2026. 4. 17.(금)</li> </ul> </li> <li>3. <b>2026년 상반기 온라인 대학 설명회(웨비나)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관: 국립국제교육원</li> <li>- 일시: 2026. 4. 14.(화), 16:00</li> <li>- 내용: 한국학대학원 소개, 지원 방법, Q&amp;A 등</li> </ul> </li> <li>4. <b>2026년도 후기 일반전형 한문시험 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시: 2026. 4. 18.(토), 10:00</li> </ul> </li> </ol>                  |
| <p>학생복지·기타업무</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2026년도 춘계 학술답사 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간: 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 10.(금)</li> <li>- 장소: 경상북도 일대(문경, 안동, 영주 등)</li> <li>- 참가인원: 총 124명(교직원 및 대학원생)</li> </ul> </li> <li>2. <b>2026년도 차세대 한국학자 초청 연구지원 대상자 선발 계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선발인원: 최대 5명</li> <li>- 지원기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 2027. 2. 28.(토), 6개월</li> <li>- 지원내역: 연구지원금 월 75만원 및 왕복항공료</li> <li>- 공고일자 및 방법: 2026. 3. 30.(월)~ 원내 홈페이지 및 유관기관 협조요청을 통한 홍보</li> </ul> </li> <li>3. <b>2026년도 제3차 청계서당 운영위원회 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시: 2026. 4. 15.(수), 15:00</li> <li>- 장소: 문형관 112호</li> <li>- 안건: 청계서당 전문가과정(2기) 과정생의 수료연구 계획 승인에 관한 심의</li> </ul> </li> </ol> |

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

| 업무명       | 진행사항  |
|-----------|---|
| 학사·교무     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026년도 후기 일반전형 서류심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간: 2026. 4. 27.(월) ~ 5. 1.(토)</li> <li>- 심사대상: 지원자 총 60명(석사 28명, 박사 32명) 중 요건심사 합격자</li> </ul> </li> <li>2. 2026년도 제6차 대학원위원회 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자: 2026. 4. 27.(월)</li> <li>- 안건: 총 6건(2026학년도 제1학기 박사학위청구논문 심사위원 위촉(안) 등)</li> </ul> </li> </ol>  |
| 학생복지·기타업무 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026년도 차세대 한국학자 초청 연구지원 지원서 접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간: 2026. 4. 27.(월), 10:00 ~ 5. 8.(금), 17:00</li> <li>- 접수 방법: 온라인 사이트(gradaks.recruiter.co.kr)를 통한 지원자 신청</li> </ul> </li> <li>2. 기숙사(시습재 1, 2동) 세탁기 세척 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시일자: 2026. 4. 20.(월), 09:00~18:00</li> <li>- 실시방법: 세척 전문업체를 통한 세탁기 13대 분해 세척 실시</li> <li>- 소요비용: 금990,000원</li> </ul> </li> </ol> |

# 한국학진흥사업단

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 2026년 한국학진흥사업 신규 과제 선정평가 추진(계속)

- 대상사업: 국내 및 해외 한국학진흥사업
- 주요내용: 각 사업별 접수 과제의 요건 심사 및 내용 심사

### 2. 한국학진흥사업 계속과제 연차보고서 접수(계속)

| 사업명                       | 선정시기  | 대상 과제 수 | 접수기간           |
|---------------------------|-------|---------|----------------|
| 한국학기초자료사업<br>(한국학지역거점연구소) | 2025년 | 2개      | 2026. 4. 30.까지 |

### 3. 2025년 한국학진흥사업 관리예산 집행 잔액 교육부 반납 완료

- 2025년 한국학진흥사업비 잔액 19백만원, 발생이자 29백만원
- 2025년 주관연구기관 사업비 반납분 10백만원

## II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

### 1. 2026년 한국학진흥사업 신규 과제 선정평가 추진(계속)

- 대상사업: 국내 및 해외 한국학진흥사업
- 주요내용: 각 사업별 접수 과제의 요건 심사 및 내용 심사

### 2. 한국학진흥사업 계속 과제 연차점검 및 단계평가 추진

| 사업명                       | 선정시기  | 대상 과제 수 | 평가명  |
|---------------------------|-------|---------|------|
| 해외한국학 씨앗형 사업              | 2023년 | 2개      | 단계평가 |
|                           | 2024년 | 6개      | 연차점검 |
| 해외한국학중핵대학육성사업             | 2023년 | 3개      | 단계평가 |
|                           | 2024년 | 2개      | 연차점검 |
| 한국학기초자료사업<br>(한국학지역거점연구소) | 2024년 | 1개      | 연차점검 |

# 사 무 국

## I. 실시 사항 (2026. 4. 6. ~ 2026. 4. 17.)

### 1. 신규 채용

| 구 분               |                | 채용 인원 | 내 용                  |
|-------------------|----------------|-------|----------------------|
| 연구직               | 고문서연구실(정연구원)   | 1명    | - 접수 결과 보고 및 심사위원 위촉 |
| 전문직               | 자료보존관리팀(부전문위원) | 1명    |                      |
| 무기계약직             | 왕실문헌연구실(연구원)   | 1명    |                      |
|                   | 고문서연구실(연구원)    | 1명    |                      |
|                   | 총무시설팀(방호원)     | 1명    |                      |
|                   | 총무시설팀(미화원)     | 1명    | - 보훈특별고용 대상자 추천 의뢰   |
|                   | 총무시설팀(미화원)     | 2명    |                      |
| 비정규직<br>(휴직 대체인력) | 한국학정보화실(연구원)   | 1명    | - 접수 결과 보고 및 심사위원 위촉 |
|                   | 행정원(인사팀)       | 2명    |                      |

### 2. 에너지절약 관련 복무관리 사항 안내

- 안내 일자: 2026. 4. 10.(금)
- 안내 방법: 전 부서 공문 발송 및 메일 발송
- 안내 사항: 에너지 절약 시행을 위한 복무관리 사항
  - 유연근무제 적극 활용, 불요불급한 출장 및 행사 자제, 국외출장 등 일정 조정, 대중교통 이용 권장 등

### 3. 2026년 교직원 건강검진 실시 안내

- 안내 일자: 2026. 4. 14.(화)
- 안내 방법: 전 부서 공문 발송 및 메일 발송
- 안내 사항: 건강검진 대상자, 실시 기한, 실시 방법, 검사 항목 등

#### 4. 경사로 불법 주차 금지 안내

- 안내 일자: 2026. 4. 6.(월)
- 안내 방법: 전 부서 공문 및 메일 발송
- 안내 사항: 인명사고 예방 및 안전 관리 강화를 위하여 경사로 불법 주차 금지
  - 주차 구역이 아닌 경사로(강당~운중관, 한국학도서관 주변 등)에 불법 주차 금지
  - 강당 주차장은 버스 및 장애인 차량 외 일반차량 주차 금지
  - 성남시에서 원내 경사로 불법 주차 여부를 현장 점검할 수 있으며, 위반 시 범칙금이 부과될 수 있음
  - 불법 주차 반복 발생 시 해당 내역을 성남시에 통보하고, 상습 위반자는 별도 조치 (1~2회 경고, 3회 이상 징계) 예정

#### 5. 승용차 2부제 실시

- 시행 시기: 2026. 4. 8.(수) ~ 자원안보 위기 경보 해제시까지
- 시행 대상: 연구원 공용 승용자동차 및 교직원 소유 10인승 이하 승용자동차
- 시행 방법: 차량 번호 끝자리에 따른 2부제(홀짝제) 시행
  - 홀수일: 번호 끝자리가 홀수인 차량만 운행 가능
  - 짝수일: 번호 끝자리가 짝수인 차량만 운행 가능
- 제외 대상: 승용차 5부제 제외 대상과 동일

- ① 장애인(동승 포함), 국가유공자, 임산부, 미취학 유아동승 차량
- ② 전기차, 수소차
- ③ 대중교통 열악지역에 거주하는 등 대중교통 출퇴근이 어려운 임직원의 차량
  - 장거리(30km 이상) 출퇴근, 대중교통 미운행 시간 출퇴근 등 포함
- ④ 긴급, 의료, 보도, 외교, 경호, 경찰 및 소방 등 특수목적 차량
- ⑤ 기타 공공기관장이 운행할 필요가 있다고 특별히 인정하는 차량

- 주의 사항
  - 2부제 위반 차량 단속 실시(총무시설팀 주관 수시 단속)
  - 최초 위반 시 현장 계도 및 경고 → 2회 위반 시 기관장 보고 및 출입통제(1주일) → 상습 위반(3회 이상) 시 징계 조치
  - 차량 미등록 운행, 인근 주차장 또는 도로에 주차하는 의무 회피 행위 적발 시에는 최초 위반부터 기관장 보고, 2회 위반 시 징계 조치
  - 위반사항 통지 및 조치결과 등은 한국에너지공단 시스템에 등록함
  - 한국학대학원생(기숙사 거주생 제외), 청계서당 수강생, 민원인 등 외부 방문객의 승용차는 5부제(요일제) 시행

## 6. 승용차 2부제 이행 실태 현장 점검

- 점검 일시: 2026. 4. 8.(수), 10:00
- 시행 기관: 한국에너지공단
- 점검 대상: 연구원 공용 차량 및 교직원 출퇴근 차량
- 점검 내역: 승용차 2부제 시행 계획 수립 여부 및 이행 현황, 교직원 차량 및 제외 대상 차량 관리 여부, 주차장 점검 등 2부제 시행 관련 사항 전반 점검
- 점검 결과: 시행지침에 따라 적정하게 이행되고 있음

## 7. 원내 전기설비 점검에 따른 정전

- 정전 일시: 2026. 4. 18.(토), 09:00~17:00
- 정전 건물: 문형관 전체
- 작업 내용: 전기설비 점검
- 협조 사항: 사무기기 및 전열기 전원 차단, PC 사용 유의, 냉·난방기/무선인터넷 사용 불가, (정보운영관리실) 각종 컴퓨터 및 서버 장비 등 정전 시 대비 요청

## 8. '2026년도 소방시설 종합점검' 등 계약 체결 3건(계약 금액 83,650,000원)

### II. 예정 사항 (2026. 4. 20. ~ 2026. 5. 1.)

#### 1. 신규 채용

| 구 분               |                | 채용 인원 | 내 용                   |
|-------------------|----------------|-------|-----------------------|
| 연구직               | 고문서연구실(정연구원)   | 1명    | - 기초심사 실시             |
| 전문직               | 자료보존관리팀(부전문위원) | 1명    | - 서류전형 및 결과 보고        |
| 무기계약직             | 왕실문헌연구실(연구원)   | 1명    |                       |
|                   | 고문서연구실(연구원)    | 1명    |                       |
|                   | 총무시설팀(방호원)     | 1명    |                       |
|                   | 총무시설팀(미화원)     | 1명    | - 보훈특별고용 대상자 입사지원서 접수 |
| 비정규직<br>(휴직 대체인력) | 한국학정보화실(연구원)   | 1명    | - 서류전형 및 결과 보고        |
|                   | 행정원(인사팀)       | 2명    |                       |

#### 2. '장서각 보존환경 조성을 위한 온습도 기기 구입' 등 계약 체결