서울특별시 동작구인사위원회 공고 제2026-108호

서울특별시 동작구
임기제공무원(AI행정추진단장, AI행정팀장) 채용 재공고

서울특별시 동작구 임기제공무원(AI행정추진단장, AI행정팀장) 채용계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2026. 11. 16.

서울특별시 동작구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용직급	채용인원	채용기간	담당(예정)직무	채용부서
AI행정 추진단장	임기제지방행정사무관	1명	2년	- AI·스마트행정 추진전략 수립 및 총괄 - 현장 밀착형 AI 과제 발굴 및 실행 - AI 아키텍처 설계 및 데이터 기반 구축 등	운영지원과
AI행정 팀장	임기제지방행정주사	1명		- 행정지식 데이터 정비 및 RAG 체계 구축 - AI 시스템 아키텍처 설계 - 기존 행정정보시스템과의 연계 등	

※ 사업계속성 등 고려하여 근무실적이 '우수'한 인원에 한해 총 5년 범위 내 근무기간 연장 검토

※ **공고일이 동일한** 동작구 임기제공무원 채용시험 중복응시 제한

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 (붙임2) 직무수행요건 명세서 참조

2. 법령상 근거

○ 지방공무원법 제25조의5, 제26조, 제27조

○ 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3 등

○ 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부예규)

○ 지방공무원 인사규칙(표준안) 및 서울특별시 동작구 인사규칙

3. 응시자격 요건

* 기준일 : 면접시험 시행예정일

○ **공통요건**

- **지방공무원법 제31조**에 따른 결격사유에 해당하지 아니하고, **지방공무원 임용령 제65조**(부정행위자 등에 대한 조치) 및 **부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조**(비위면직자 등의 취업제한) 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지되거나 취업이 제한되지 아니한 자
- 임용 후 상근 근무가 가능한 자

지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- (응시연령) 18세 이상('08. 12. 31. 이전 출생자)
- (성별 및 거주지) 제한없음(단, 남자는 병역을 필하였거나 면제받은 자)

○ **직무분야 자격요건** ※ 경력증명서 상 직무내용 필수 기재

채용분야	채용직급	자 격 요 건
AI 행정 추진단장	임기제지방 행정사무관	다음 <u>각 호의 어느 하나 이상</u>을 충족하는 자 1. 학사학위 취득한 후 5년 이상 임용예정 분야 실무경력자 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ▸ **우대요건** - AI관련 업계 실무경험 및 종사 경력 - 정보화 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 정보처리기사, 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사, 개인정보관리사(CPPG), 정보보안기사 등)
AI 행정 팀 장	임기제지방 행정주사	다음 <u>각 호의 어느 하나 이상</u>을 충족하는 자 1. 학사학위 취득한 후 3년 이상 임용예정 분야 실무경력자 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야 실무경력자 ▸ **우대요건** - AI관련 업계 실무경험 및 종사 경력 - 정보화 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사, 개인정보관리사(CPPG), 정보보안기사 등)

※ 공무원경력은 공무원(상당) 경력요건에 한하여 적용하며, 민간경력과 합산하지 않음

※ 지방공무원 임용령 제17조제5항에 따라 시험공고일 현재 관련 근무경력 퇴직 후 3년이 경과하지 아니한 자에 한함

4. 근무조건 및 보수수준

○ **근무시간** : 주 40시간(1일 8시간, 주 5일)

○ **보수수준**

- (봉급)「지방공무원 보수규정」에 의거 직급 한계액 범위 내 책정

임용직급	상한액('27년 기준)	하한액('27년 기준)
5급	-	72,380천원
6급	89,984천원	59,959천원

- (수당)「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 각종 수당 지급
  (가족수당, 정액급식비, 직급보조비, 초과근무수당, 여비 등)
- (기타) 공무원연금, 건강보험, 고용보험 가입

※ 고용보험법 제10조제1항제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여) 가입희망 시 가입가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험방법

○ **1차 서류전형**

- 응시자가 제출한 서류에 의하여 임용자격 요건 심사
- 채용예정 직위의 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 형식요건 심사
- 단, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수 이상일 경우, 임용 예정직무에 적합한 기준(자기소개서, 경력과 담당예정 업무와 연관성 등)에 따라 선발 예정인원의 3배수 이상의 범위 내 합격자 선발 가능

○ **2차 면접시험**

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 인성 등을 종합적으로 평가
- 면접 대상자는 (별지 4호 서식) **직무수행 계획서를 바탕으로 발표(15분) 및 질의 응답 진행**(필요시 발표용 PPT파일 제출 가능 / 추후 안내)
- 면접일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 안내

6. 원서접수 및 시험일정

○ **응시원서 접수**

- 접수기간 : **2026. 11. 16.(월) ~ 11. 26.(목) 09:00 ~ 18:00** (중식시간 제외)
- 접수장소 : 동작구 장승배기로 70, 동작구청 운영지원과 인사팀 (본관 5층)
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편접수 (대리접수 가능, 팩스·인터넷 접수 불가)

> • 동작구청 2층 민원여권과에서 '동작구 수입증지' 수수료 납부 후 동작구청 5층 운영지원과 인사팀에 응시원서 제출 (수입증지 미부착 시 제출 무효처리)
> • 대리접수, 우편접수 등으로 미비한 서류에 대한 책임은 응시자에게 있음
> • 우편접수는 마감일까지의 등기우편(빠른등기) 소인분에 한하여 유효하며, 마감일 우편접수 시 기관담당자(☎02-820-1157)에게 발송사항 반드시 연락
> • 등기우편은 **빠른등기(익일특급)**로 하고, 그 외 퀵서비스 및 택배 등을 통한 접수 불인정
>
> ※ (우06963) 서울특별시 동작구 장승배기로 70, 동작구청 5층 운영지원과 인사팀
> ※ 우편접수 시 제출서류와 응시수수료(1만원/7천원) 동봉 제출
> ※ 우편접수자의 경우 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

○ **서류전형 합격자 발표 : 2026. 12. 3.(목) 예정**

- 동작구청 홈페이지 게시 및 합격자 별도 통보

○ **면접시험 : 2026. 12. 8.(화) 또는 12. 9.(수) 예정**

- 면접시간 및 장소는 동작구청 홈페이지에 게시하며 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **면접시험 합격자 발표 : 2026. 12. 16.(수) 예정**

- 동작구청 홈페이지 게시 및 합격자 별도 통보
- 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조 등 관계법상 및 공무원채용신체검사에서 결격사유가 없고, 서울특별시 동작구 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨

- 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내, 면접시험 평정 성적이 우수한 순으로 추가 임용할 수 있음
- 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 부당한 영향을 주는 등 시험의 공정성을 해치는 행위로 유죄판결이 확정되는 경우, 그 행위로 인하여 합격 또는 임용된 사람을 합격(임용) 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가합격하거나 시험 응시기회를 부여할 수 있음

7. 제출서류

* 공고문에 첨부된 양식 사용

○ **응시원서 1부** (별지 1호 서식)

- 응시수수료 : 동작구 수입증지 5급 10,000원 / 6급 7,000원

※ 동작구청 2층 민원여권과에서 구매

○ **이력서 1부** (별지 2호 서식)

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 기재

○ **자기소개서** (별지 3호 서식) **1부** (A4용지 1매 이내)

○ **직무수행 계획서** (별지 4-1호, 4-2호 서식) **1부** (A4용지 4~5매 이내)

- 작성요령에 따라 기술하되, 임용예정직위 담당업무에 대한 추진계획(전략)·방법 등이 포함되도록 기술

○ **개인정보 제공 및 자격요건검증 동의서** (별지 5호 서식) **1부**

○ **행정정보공동이용 사전동의서** (별지 6호 서식) **1부**

- 미제출시 병역사항이 포함되어 있는 주민등록초본 1부 제출

○ **채용분야 경력(재직)증명서**(건강보험자격득실확인서 인정 불가)

- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 경력증명서 또는 재직증명서에 **관련분야 업무에 대한 내용 기재가 안 된 경우 '경력사실 확인증명서' 추가 제출** * 소프트웨어기술자 경력증명서 등
- 담당업무 내용, 기간 등을 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함
- 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 성명 및 연락처 포함
- **증명서 미제출된 경력은 인정하지 아니함**

8. 기타 유의사항

○ 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 응시자가 반환을 청구할 경우 확인을 거쳐 반환해 드립니다. (단, 최종합격자는 제외함)

○ 응시원서 등에 허위기재 및 기재착오, 구비서류 미제출, 응시자격의 증빙누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 서류전형에 합격한 자라 하더라도 면접결과 적임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.

○ 응시수수료는 관계법에 따라 특정사유에 한하여 환급이 가능합니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고를 실시할 수 있습니다.

○ 본 시험은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 동작구 홈페이지에 공고합니다.

○ 지방공무원법에 따라 명예퇴직수당을 받은 사람이 경력직공무원으로 재임용되는 경우 재임용한 지방자치단체의 장이 명예퇴직수당을 환수함을 유의하여 지원하시기 바랍니다.

(지방공무원법 제66조의2제3항, 지방공무원명예퇴직수당지급규정 제8조의5)

○ 기타 자세한 사항은 동작구청 운영지원과 인사팀(☎02-820-1157)으로 문의하시기 바랍니다.